

ОГОЛОШЕННЯ
про конкурс на заміщення вакантної посади завідувача комунального
закладу «Міська бібліотека» Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області

Департамент соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (надалі – ДСГП) оголошує конкурс на заміщення вакантної посади завідувача комунального закладу «Міська бібліотека» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (надалі - КЗ «Міська бібліотека»).

Дата початку прийому документів: 20 серпня 2021 року з 8.00 год.

Місце прийому документів за адресою: 51700, Дніпропетровська область м. Вільногірськ, вул. ім. Ю.М.Устенка, 29, приймальна каб. 217. Контактний телефон 068 16 87 332, електронна адреса: dsgp.vln@gmail.com.

Документи приймаються упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу. Дата закінчення прийому документів: 20 вересня 2021 року до 17.00 год.

Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за формами, визначеними у додатках 1, 2;

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію паспорта громадянина України;

- копії документів про вищу освіту;

- два рекомендаційні листи довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми.

- інші документи, які, на думку кандидата, підтверджують її професійні чи моральні якості.

Документи подаються особисто в паперовому та електронному вигляді, або надсилаються на поштову та електронну адресу ДСГП.

Дата початку формування конкурсної комісії: 20 серпня 2021 року, упродовж 30 днів з дати оголошення конкурсу.

Дата і місце проведення першого засідання конкурсної комісії: 01 жовтня 2021 року, 11.00 год. зал засідань ДСГП.

Умови конкурсу: конкурсний добір проводиться публічно, з забезпеченням відео- та аудіофіксації, та розміщенням матеріалів засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті ДСГП. Співбесіда з кандидатами проводиться у вигляді публічної презентації проектів програм розвитку КЗ «Міська бібліотека» на один і п'ять років.

Вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та

здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Кандидат повинен знати:

- чинне законодавство України в галузі культури, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони, трудове законодавство;

- засади фінансово-економічної та господарської діяльності клубних закладів;

- нормативні акти, що регулюють культурно-освітню діяльність та організацію дозвілля; форм і методів організації роботи з населенням з урахуванням демографічних, вікових та соціальних особливостей;

- сучасні методи господарювання та управління;

- досвід розроблення чи участі у реалізації інвестиційних та грантових проектів;

- основні правила роботи з комп'ютером.

Контактна особа для отримання додаткової інформації РОДІОНОВА
Лариса Юріївна 067 140 41 80.

ЗРАЗОК заяви кандидата про участь у конкурсі

Конкурсній комісії

прізвище, ім'я, по батькові кандидата

_____,
дата народження кандидата який(а)

проживає за адресою:

телефони:
дом.: _____ роб.,

моб.: _____

З А Я В А*

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____

повна назва посади

Ознайомлений (а) із визначеними обмеженнями, установленими Законом України «Про запобігання корупції», та з вимогою статті 21⁴ Закону України «Про культуру» щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у документах, доданих до цієї заяви.

До заяви додаю наступні документи:

- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію паспорта громадянина України;

- копії документів про вищу освіту;

- два рекомендаційні листи довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми.

дата

підпис

Згода на обробку персональних даних

Я, _____,
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 (народився(лася) „_____” _____ року, паспорт серії _____
 № _____, _____ виданий _____)
 _____)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою ведення бази персональних даних, забезпечення кадрового діловодства, підготовки до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел, зокрема відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступень, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, про перебування на військовому обліку, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), запису зображення (фото), відеозйомку та відеозапису за моєю участю;

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюється за згодою суб'єктів персональних даних чи відповідно до Закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 зазначеного Закону);

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«_____» _____ 2021 року _____
 _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)